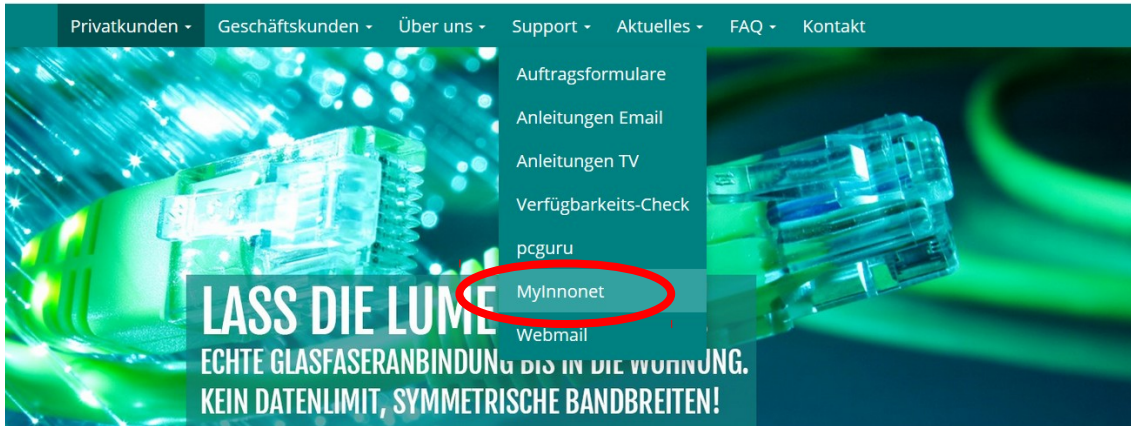


Die Kundenverwaltung erreichen sie entweder über <http://kunden.innonet.at> oder über das Support-Menü auf der Website:



Hotline: 057 745 745
Fax: 057 745 746
E-Mail: support@innonet.at



Privatkunden

Melden Sie sich mit dem **Benutzername** an. Dies ist Ihre Kundennummer, die Sie auf allen unseren Schriftstücken (Auftragsbestätigung, Rechnung, Lieferschein) finden. Wenn Sie das erste Mal die Kundenverwaltung auswählen, werden sie Ihr **Password** noch nicht kennen (die Support-Mitarbeiter dürfen dieses aus Sicherheitsgründen am Telefon nicht nennen). Klicken Sie daher auf „Password vergessen“:

Bitte melden Sie sich an um MyInnonet verwenden zu können!

(Cookies müssen aktiv sein)
Verwenden Sie diese Funktion keinesfalls von einem öffentlich zugänglichen Computer!

Benutzername (=Kundennummer, finden Sie auf der Auftragsbestätigung oder jeder Rechnung):

Password:

[Password vergessen](#)

Remote IP:84.114.2.239 Remote Port:51700 Remote User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0 Remote user:

Sie werden nun nochmals aufgefordert, Ihren **Benutzername** einzugeben und zur Kontrolle jene Mailadresse, mit der Sie bei uns registriert sind (an die Sie z.B. Ihre Rechnungen bekommen). Klicken nun auf „Password anfordern“:

Bitte geben Sie zur Identifikation Ihre Daten ein

Sie erhalten ein Email an die bei uns registrierte Mailadresse.

Bitte geben Sie Ihre Kundennummer ein:

Zur Kontrolle, jene Mailadresse, mit der Sie bei uns registriert sind (wohin Sie Ihre Rechnungen bekommen):

Sie erhalten nun ein Email mit dem gespeicherten Password. Sollte dieses Email nicht innerhalb von 10 Minuten bei Ihnen eintreffen, kontaktieren Sie bitte den Support, dann liegt offensichtlich ein Problem mit Ihrer Mailadresse vor.

Mit dem so erhaltenen Passwort können Sie sich nun bei MyInnonet.at anmelden (beachten Sie, dass das vom System vorgegebene Passwort Groß- und Kleinschreibung, Ziffern sowie die Sonderzeichen „-“ Bindestrich und „_“ Unterstreichungsstrich enthalten können):

Bitte melden Sie sich an um MyInnonet verwenden zu können!

(Cookies müssen aktiv sein)
Verwenden Sie diese Funktion keinesfalls von einem öffentlich zugänglichen Computer!

Benutzername (=Kundennummer, finden Sie auf der Auftragsbestätigung oder jeder Rechnung):

Password:

[Password vergessen](#)

Remote IP:84.114.2.239 Remote Port:51112 Remote User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0 Remote user:

Nach erfolgreicher Anmeldung landen Sie auf der Startseite von MyInnonet.at. Abhängig von den bestellten Diensten kann das Menü auch umfangreicher sein als hier dargestellt. Diese Punkte sehen Sie aber in jedem Fall:

[Eigene Daten ändern](#)[Belege und Abfragen](#)[Zusatzdienste](#)[Anfragen](#)

Herzlich willkommen Sehr geehrter Herr XXXXXXXXXX, bitte wählen Sie die gewünschte Funktion!

Durch klick auf das Logo gelangen Sie wieder auf die Website. Ihr Login bleibt auch nach dem Verlassen des Browsers aufrecht! Wenn Sie dies nicht wünschen, loggen Sie sich bitte aus (rechts oben).
Diese Site verwendet Cookies um Ihre Eingaben zu speichern!

Remote IP:84.114.2.239 Remote Port:51142 Remote User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0 Remote user:

Im Menüpunkt „Eigene Daten ändern“ können Sie Ihre Kundendaten ändern. Da einige Angaben vertragsrelevant sind, können diese nicht geändert werden. Im Normalfall werden Sie Ihre Kontakt- oder Bankdaten ändern wollen.

innonet MyInnonet Members Area [LOGOUT](#)

Belege und Abfragen Zusatzdienste Anfragen

Eigene Daten ändern

Folgende Daten haben wir von Ihnen gespeichert. Da einige der Angaben Bestandteil des aufrechten Vertrages sind, können diese nicht geändert werden. Wenden Sie sich in diesem Fall an unseren Support.

Stammdaten	
Name:	1AA Testkunde & New Media e.U.
Anschrift:	Goldschlagstr. 172/5/1, 1140 Wien
Haupttelefon:	9561080
Telefax:	+43 1 9561080 99
Email (für alle wichtigen Zustellungen):	p.kremmel@1aa.at
Weiteres Telefon:	
Mobiltelefon:	0664 5053060
Weitere Emailadresse:	office@1aa.at
Abrechnungsdaten	
Rechnungsversand:	Email
Zahlung:	
IBAN:	iban bla neu
(BIC:)	bicneu dfgh df

Zum ändern Ihres Passwords verwenden Sie bitte den Password-Manager:

Remote IP:84.114.2.239 Remote Port:51143 Remote User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0 Remote user:

Wenn Sie Ihr Kundenpassword ändern wollen, klicken Sie auf den „PASSWORDMANAGER“. Sie werden dann aufgefordert, das bisherige Password sowie 2x das neue Password einzugeben:

innonet MyInnonet Members Area [LOGOUT](#)

Zusatzdienste Anfragen

Passwort ändern

Verwenden Sie diese Funktion NIEMALS an öffentlichen Plätzen (Internet Cafe, fremde WLANs usw.)

Bisheriges Passwort:

Gewünschtes neues Passwort:

Gewünschtes neues Passwort wiederholen:

oder

Stammdaten

1AA Testkunde & New Media e.U.
Goldschlagstr. 172/5/1, 1140 Wien
9561080
+43 1 9561080 99
p.kremmel@1aa.at

Abrechnungsdaten

Rechnungsversand: Email
Zahlung:
IBAN: iban bla neu
(BIC:) bicneu dfgh df

Zum ändern Ihres Passwords verwenden Sie bitte den Password-Manager:

Remote IP:84.114.2.239 Remote Port:51144 Remote User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0 Remote user:

Im Menüpunkt „Belege und Abfragen“ können Sie Ihre Rechnungen aber auch Originalbelege abrufen. Onlineabfragen stehen für spezielle Informationen nur nach Abstimmung mit dem Support zur Verfügung.

Belege und Abfragen

Rechnungen		
Nummer	Datum	Bruttobetrag
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	80,00
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	60,00
I-123456789	2023-01-01	20,00

Sonstige Belege
Keine Belege vorhanden

Onlineabfragen
Datenexport

Im Menüpunkt „Zusatzdienste“ können Sie Services aktivieren, die in Ihrem Paket ohne Mehrkosten enthalten sind. Derzeit sind dies nur Email-Adressen:

Zusatzdienste

Diese Dienste sind in Ihrem Paket enthalten und verursachen keine Mehrkosten.

Email

Automatische Mailadresse: aates.1452247988@innonet.at

Gewünschte Mailadresse eingeben. Vorbehaltlich der Verfügbarkeit. Sie darf keine Sonderzeichen enthalten und nicht mit einer Ziffer beginnen. Vorschlag: aatestkunde@innonet.at

Aliases (Mailadressen deren Eingang in der oben genannten Mailbox landen) Bitte schreiben Sie jede gewünschte Alias-Adresse in eine Zeile:@innonet.at

Password (vorgeschlagen wird Ihr Master-Password, mit dem Sie auch zu diesem Portal Zutritt haben. Sie können aber auch ein anderes wählen. Notieren Sie es in diesem Fall gleich, es wird aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt!):

Password wiederholen (nur erforderlich, wenn Sie ein anderes Password gewählt haben):

Ihre Mailadresse für die Zustellung der Bestätigung dieses Auftrags: p.kremmel@1aa.at

Emailbestellung

Die Behandlung Ihrer Anfrage erfolgt derzeit noch halbautomatisch, geben Sie uns daher bitte ein bis zwei Werktage Zeit zur Erledigung!

Die „Automatische Mailadresse“ wird vom System vergeben und enthält fünf Zeichen ihres Namens (Sonderzeichen werden ausgelassen, danach einen Punkt und Ihre Kundennummer, gefolgt von „@innonet.at“.

Auch die „Gewünschte Mailadresse“ wird vom System anhand Ihres Namens vorgeschlagen, kann aber geändert werden. Sie endet ebenfalls immer mit „@innonet.at“, es sei denn, Sie haben bei uns eine eigene Domain registriert (z.B. „domainname.at“), dann kann die Mailadresse auch „vorname.nachname@domainname.at“ heißen.

Aliases können Sie bis zu 15 wählen. Emails an diese Aliases landen im selben Posteingangsordner wie die an Ihre Hauptadresse.

Als Password wird standardmäßig jenes aus der Kundenverwaltung (mit dem Sie sich zu „MyInnonet“ anmelden) verwendet. Sie können aber auch ein beliebiges anderes eingeben, müssen es dann aber durch eine Wiederholung bestätigen.

Für die Information über die Änderung benötigen wir eine beliebige Mailadresse, an die die Verständigung zugestellt wird.

Nach dem Klick auf „Emailbestellung“ wird diese bestätigt. Wenn Sie sich verschrieben haben, können Sie innerhalb von fünf Minuten einfach nochmals eine Bestellung absenden, sie überschreibt dann die vorhergehende. Danach wenden Sie sich im Fehlerfall bitte an den Support.

Emailbestellung erfolgt:

Benutzer/Loginname:	aates.1452247988
Automatische Mailadresse (für interne Zwecke):	aates.1452247988@innonet.at
Bestellte Mailadresse:	aatestkunde@innonet.at
Aliases:	@innonet.at

Beachten Sie die Hinweise zur Einrichtung eines Mailaccounts auf unserer Website!
Sobald die Einrichtung abgeschlossen ist, erhalten Sie ein Email an die Mailadresse: aatestkunde@innonet.at

[Zurück zur Übersicht](#)

Im Menüpunkt „Anfragen“ können Sie Kontakt mit uns aufnehmen. Diese werden mit höherer Priorität behandelt als Anfragen aus dem öffentlichen Teil der Website.

innonet

DATA.VOICE.TV

MyInnonet Members Area

[LOGOUT](#)

[Eigene Daten ändern](#) [Belege und Abfragen](#) [Zusatzdienste](#)

Anfragen

Thema: Thema festlegen: Wählen Sie das gewünschte Thema

Text:

Beschreiben Sie Ihr Anliegen so ausführlich wie möglich. Bei technischen Fragen oder Reklamationen geben Sie bitte die genaue Konfiguration aller Ihrer Geräte bzw. bei TV auch den Softwarestand Ihrer Settopbox an.

Remote IP:84.114.2.239 Remote Port:51155 Remote User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0 Remote user: