

## Je nach Version kann diese Anleitung abweichen!

Die Anleitung basiert auf folgenden Versionen

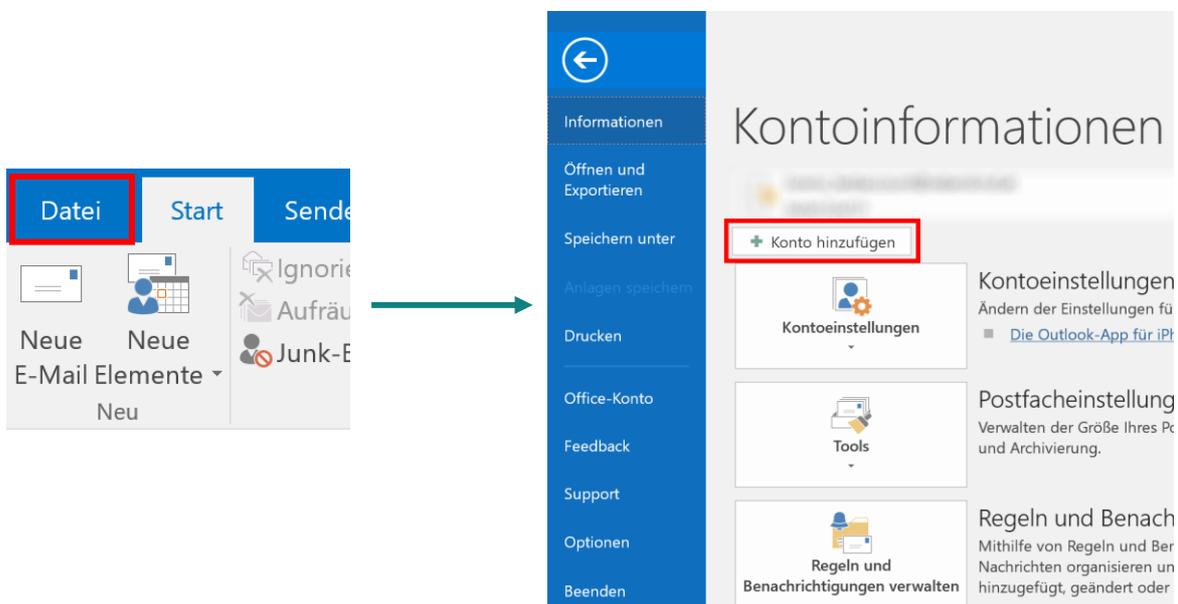


Abonnementprodukt

Microsoft Office 365 ProPlus

Version 1710 (Build 8625.2064 Klick-und-Los)

Öffnen Sie Outlook und drücken Sie auf Datei, um ins Folgende Fenster zu gelangen.  
Dort drücken Sie auf Konto hinzufügen



Nun dauert es eine Zeit bis Sie das Formular zu sehen bekommen. Sobald es erschienen ist, tragen Sie bitte Ihre Email-Adresse ein und drücken Sie auf „Erweiterte Optionen“ und setzen Sie ein Häkchen bei „Ich möchte mein Konto manuell einrichten“. Bestätigen Sie anschließend mit Verbinden.

## Willkommen bei Outlook

Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, um Ihr Konto hinzuzufügen.

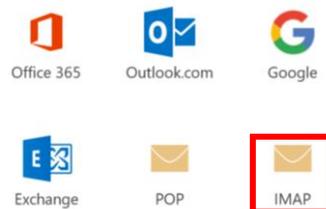
**Erweiterte Optionen** ^

Ich möchte mein Konto manuell einrichten

**Verbinden**

Wählen Sie den Kontotyp IMAP aus.

## Kontotyp auswählen



Nun tragen Sie folgendes in das Formular Kontoeinstellungen ein und bestätigen Sie mit Weiter

### IMAP-Kontoeinstellungen für "Mustermann@innonet.at"

[\(Nicht Sie?\)](#)

#### Eingehende E-Mail

Server  Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

#### Ausgehende E-Mail

Server  Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Weiter**

Als Server geben Sie den **mail1.innonet.at** an Nutzen Sie die Verschlüsselungsmethode **SSL/TLS**

Als Eingehendensserver-Port nutzen Sie **993**.

Als Ausgehendensserver-Port nutzen Sie **465**.

Zu Letzt tragen Sie Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit Verbinden

Geben Sie das Kennwort für [Mustermann@innonet.at](mailto:Mustermann@innonet.at) ein.

Verbinden